

Piano Azioni Positive – pari opportunità – 2017/2019.

1. Descrizione Intervento:

- a) **FORMAZIONE OBIETTIVO: PROGRAMMARE ATTIVITÀ FORMATIVE DIRETTE A PERSONALE DIPENDENTE CHE CONSENTANO:** di conciliare le necessità dell'Ente e le aspettative di crescita professionale dei dipendenti, rispettando pari opportunità per entrambi i generi. Le conoscenze acquisite dal personale dipendente potranno essere utili per uno sviluppo di carriera e/o l'assunzione di incarichi. Finalità strategiche: Migliorare la gestione delle risorse umane e la qualità del lavoro attraverso la gratificazione e la valorizzazione delle capacità professionali dei dipendenti. Soggetti e Uffici coinvolti: Responsabile di procedimento – Segretario Comunale-
- b) **Descrizione intervento: ORARI DI LAVORO** Obiettivo: Favorire l'equilibrio e la conciliazione tra responsabilità familiari e professionali, anche mediante una diversa organizzazione del lavoro, delle condizioni e del tempo di lavoro. Promuovere pari opportunità fra uomini e donne in condizioni di svantaggio al fine di trovare soluzioni individuali che permettano di poter meglio conciliare la vita professionale con la vita familiare, anche per problematiche non solo legate alla genitorialità. Finalità strategiche: Potenziare le capacità dei lavoratori e delle lavoratrici mediante l'utilizzo di tempi più flessibili. Realizzare economie di gestione attraverso la valorizzazione e l'ottimizzazione dei tempi di lavoro.
- c) **Azioni positive:** 1: Programmare percorsi formativi specifici rivolti sia al personale femminile che maschile. Azione positiva 2: Utilizzare sistemi premianti selettivi, secondo logiche meritocratiche che valorizzino i dipendenti meritevoli attraverso l'attribuzione selettiva degli incentivi economici e di carriera, nonché delle progressioni economiche, senza discriminazioni di genere.
- d) **Descrizione Intervento: INFORMAZIONE** Obiettivo: Promozione e diffusione delle tematiche riguardanti le pari opportunità. Finalità strategica: Aumentare la consapevolezza del personale dipendente sulla tematica delle pari opportunità e di genere. Azione positiva 1: Informazione e sensibilizzazione del personale dipendente sulle tematiche delle pari opportunità e di genere.
- e) **TEMPO DI REALIZZAZIONE: AGGIORNAMENTO CONTINUO DELLA NORMATIVA. DURATA DEL PIANO e PUBBLICAZIONE** Il presente piano ha durata triennale (2017/2019). Il piano è pubblicato sia all'Albo Pretorio dell'Ente che sul Sito Internet Istituzionale.