

COMUNE DI ALTAVILLA MONFERRATO

PROVINCIA DI ALESSANDRIA

Al Segretario Comunale, Responsabile
Anticorruzione

Sede

OGGETTO: dichiarazione generale di conoscenza del Piano 2016-2018 di Prevenzione della Corruzione, del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità e dell'obbligo di astensione in caso di conflitto.

Il/la sottoscritto/a _____, in qualità di responsabile di settore/servizio _____

D I C H I A R A

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della [Legge 6 novembre 2012, n. 190](#) e del [Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445](#), di essere nella formale conoscenza del Piano 2016-2018 di Prevenzione della Corruzione, del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, e conseguentemente di provvedere a darvi esecuzione;

D I C H I A R A

inoltre, di essere nella formale conoscenza dell'obbligo di astenersi, ai sensi dell'art. 6-bis, [Legge n. 241/1990](#), in caso di conflitto di interessi e/o di incompatibilità, segnalando tempestivamente ogni analoga, anche potenziale, situazione.ⁱ

___/___/20

ⁱ La presente dichiarazione deve essere firmata digitalmente e inviata con protocollo informatico al Segretario generale in qualità di responsabile anticorruzione.

COMUNE DI ALTAVILLA MONFERRATO

PROVINCIA DI _ALESSANDRIA

Al Segretario Comunale, Responsabile
Anticorruzione

Sede

OGGETTO: Dichiarazione del responsabile di settore/servizio in relazione ai Controlli sulla Gestione delle Misure di Trattamento dei Rischi di Esposizione alla Corruzione.

Il/la sottoscritto/a _____, in qualità di responsabile di settore/servizio _____

D I C H I A R A

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti:

- del [Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445](#);
- della [Legge 6 novembre 2012, n. 190](#);
- del [Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33](#);
- del [Decreto Legislativo 8 aprile 2013, n. 39](#);
- del Piano Nazionale Anticorruzione;

di aver effettuato opportuni Controlli sulla Gestione delle Misure idonee al Trattamento dei Rischi di Esposizione alla Corruzione e che i suddetti Controlli hanno avuto il seguente esito: nessuna irregolarità riscontrata.ⁱ

Il _____

ⁱ La presente dichiarazione deve essere firmata digitalmente e inviata con protocollo informatico al Segretario generale in qualità di responsabile anticorruzione.

COMUNE DI ALTAVILLA MONFERRATO

PROVINCIA DI ALESSANDRIA

Al Segretario Comunale, Responsabile
Anticorruzione

Sede

**OGGETTO: Procedimento amministrativo per aree soggetto a rischio
corruzione - Applicazione dei Controlli Anticorruzione.**

Il/la sottoscritto/a _____, in qualità di responsabile di
settore/servizio _____

D I C H I A R A

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti:

- del [Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445](#);
- della [Legge 6 novembre 2012, n. 190](#);
- del [Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33](#);
- del [Decreto Legislativo 8 aprile 2013, n. 39](#);
- del Piano Nazionale Anticorruzione;

di aver esperito i Controlli sulla puntuale applicazione del Sistema Anticorruzione
attraverso le azioni di seguito contrassegnate:

- Area Acquisizione e Progressione del Personale;
- verifica documentale;
- verifica procedimentale;
- verifica tempistiche;
- verifiche procedurali;
- verifica neutralità comportamentale;
- verifica _____.
- altre misure: _____
- _____

Il _____

ⁱ La presente dichiarazione deve essere firmata digitalmente e inviata con protocollo informatico al Segretario generale in qualità di responsabile anticorruzione.

COMUNE DI ALTAVILLA MONFERRATO

PROVINCIA DI ALESSANDRIA

Al Segretario Comunale, Responsabile
Anticorruzione

Sede

OGGETTO: Dichiarazione di Riscontro di Irregolarità in sede di Controllo sulla Gestione delle Misure di Trattamento dei Rischi di Esposizione alla Corruzione.

Il/la sottoscritto/a _____, in qualità di responsabile di settore/servizio _____

D I C H I A R A

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti:

- del [Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445](#);
- della [Legge 6 novembre 2012, n. 190](#);
- del [Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33](#);
- del [Decreto Legislativo 8 aprile 2013, n. 39](#);
- del Piano Nazionale Anticorruzione;

di aver riscontrato, in sede di effettuazione dei Controlli sulla Gestione delle Misure di Trattamento dei Rischi di Esposizione alla Corruzione, difformità e/o irregolarità in relazione alla seguente e contrassegnata:

Area Acquisizione e Progressione del Personale;

Area Affidamento Lavori, Servizi e Forniture;

Area Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei Destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il Destinatario;

Area Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei Destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il Destinatario;

Area Verifiche Documentali e Procedimentali in generale.

Area _____

Nello specifico la difformità e/o irregolarità consistono nel: _____

A tal fine dichiara di aver operato i seguenti correttivi:

Il _____

COMUNE DI ALTAVILLA MONFERRATO

PROVINCIA DI ALESSANDRIA

Egr.

(indirizzo del Responsabile di settore/servizio)

Al Segretario Comunale,
Responsabile Anticorruzione, Sede
(nel caso la segnalazione provenga
dal
responsabile di settore/servizio)

OGGETTO: **Segnalazione di condotte illecite ai sensi dell'art. 54-bis del**

[D.Lgs. n. 165/2001](#) ⁽¹⁾ e degli artt. 8 e 13 del **[D.P.R. n. 62/2013](#)**
⁽²⁾.

Il/la sottoscritto/a _____, in possesso della
qualifica _____ professionale _____ di
_____ presso la sede di
servizio di _____

DICHIARAⁱ

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti:

- del [Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445](#);
- della [Legge 6 novembre 2012, n. 190](#);
- del [Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33](#);
- del [Decreto Legislativo 8 aprile 2013, n. 39](#);
- del Piano Nazionale Anticorruzione;

che in data ____/____/____ si è verificata una situazione di illecito suscettibile di arrecare un pregiudizio all'amministrazione di appartenenza:

Luogo in cui si è verificato il fatto	Ufficio
Descrizione del fatto	
Autore/i del fatto	

ALLEGATO N. 1 AL PTPC

Altri eventuali soggetti a conoscenza del fatto e/o in grado di riferire sul medesimo	

Di conseguenza, nel segnalare quanto innanzi alla S.V., ne richiede il formale intervento.

li _____

Firma
(del dipendente o del dirigente che segnala l'illecito)

NOTE

(1) Art. 54 bis, [D.Lgs. n. 165/2001](#)

1. Fuori dei casi di responsabilità a titolo di calunnia o diffamazione, ovvero per lo stesso titolo ai sensi dell'articolo 2043 del codice civile, il pubblico dipendente che denuncia all'autorità giudiziaria o alla Corte dei conti, ovvero si ferisce al proprio superiore gerarchico condotte illecite di cui sia venuto a conoscenza in ragione del rapporto di lavoro, non può essere sanzionato, licenziato o sottoposto ad una misura discriminatoria, diretta o indiretta, avente effetti sulle condizioni di lavoro per motivi collegati direttamente o indirettamente alla denuncia.
2. Nell'ambito del procedimento disciplinare, l'identità del segnalante non può essere rivelata, senza il suo consenso, sempre che la contestazione dell'addebito disciplinare sia fondata su accertamenti distinti e ulteriori rispetto alla segnalazione. Qualora la contestazione sia fondata, in tutto o in parte, sulla segnalazione, l'identità può essere rivelata ove la sua conoscenza sia assolutamente indispensabile per la difesa dell'incolpato.
3. L'adozione di misure discriminatorie è segnalata al Dipartimento della funzione pubblica, per i provvedimenti di competenza, dall'interessato o dalle organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative nell'amministrazione nella quale le stesse sono state poste in essere.
4. La denuncia è sottratta all'accesso previsto dagli articoli 22 e seguenti della [legge 7 agosto 1990, n. 241](#), e successive modificazioni.

(2) Art. 8, [D.P.R. n. 62/2013](#)

1. Il dipendente rispetta le misure necessarie alla prevenzione degli illeciti nell'amministrazione. In particolare, il dipendente rispetta le prescrizioni contenute nel piano per la prevenzione della corruzione, presta la sua collaborazione al responsabile della prevenzione della corruzione e, fermo restando l'obbligo di denuncia all'autorità giudiziaria, segnala al proprio superiore gerarchico eventuali situazioni di illecito nell'amministrazione di cui sia venuto a conoscenza.

Art. 13, [D.P.R. n. 62/2013](#)

... 8. Il dirigente intraprende con tempestività le iniziative necessarie ove venga a conoscenza di un illecito, attiva e conclude, se competente, il procedimento disciplinare, ovvero segnala tempestivamente l'illecito all'autorità disciplinare, prestando ove richiesta la propria collaborazione e provvede ad inoltrare tempestiva denuncia all'autorità giudiziaria penale o segnalazione alla corte dei conti per le rispettive competenze. Nel caso in cui riceva segnalazione di un illecito da parte di un dipendente, adotta ogni cautela di legge affinché sia tutelato il segnalante e non sia indebitamente rilevata la sua identità nel procedimento disciplinare, ai sensi dell'articolo 54-bis del [decreto legislativo n. 165 del 2001](#).

N.B. Il presente modello è conforme allo schema per la segnalazione degli illeciti, a supporto delle pubbliche amministrazioni, presente nella sezione «Anticorruzione» del sito istituzionale del Dipartimento della Funzione Pubblica.

ⁱ Il dipendente potrà presentare la denuncia: a) per posta ordinaria al proprio dirigente e/o al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e del Piano della Trasparenza - Segretario Generale- Comune di Umbertide, Piazza Matteotti, 1- 06019 mediante busta chiusa sigillata contenente altra busta chiusa e sigillata nella quale dovrà essere inserita la segnalazione; b) mediante segnalazione all'ANAC compilando l'apposito modulo pubblicato sul sito dell'ANAC e disponibile nell'allegato 2 alla delibera n. 6/2015 con il flusso dati indicato dalla Autorità stessa avendo cura, nella parte relativa alla rappresentazione del fatto, di espungere qualunque informazione che consenta di risalire all'identità del segnalante. Sarà possibile, comunque, allegare i documenti ritenuti di interesse anche ai fini delle opportune verifiche dell'Autorità in merito alle vicende segnalate.

ALLEGATO N. 1 AL PTPC